OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko - pracownik socjalny

w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym ul Leśna 24, 87-800 Włocławek

1. Wymiar zatrudnienia – 1 etat
2. Forma i rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę
3. Przewidywana data zatrudnienia – **01 kwietnia 2024 rok**
4. Wymagania niezbędne:
5. obywatelstwo polskie,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. brak skazania za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko wiarygodności

dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe

1. nieposzlakowana opinia,
2. spełniony jeden z poniższych warunków :

- dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny

- dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych

- ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: pedagogika /w tym

pedagogika specjalna, pedagogika resocjalizacyjna/, politologia, psychologia,

 socjologia lub nauki o rodzinie

1. znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówek

 oświatowych w tym placówki resocjalizacyjnej.

1. znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówek

opiekuńczo - wychowawczych

1. znajomość aktów prawnych związanych z usamodzielnieniem

wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i resocjalizacyjnych

1. Wymagania dodatkowe:
2. doświadczenie zawodowe w pracy z młodzieżą.
3. umiejętność obsługi komputerowych programów księgowych, aplikacji

 biurowych,

1. samodzielność , dyspozycyjność, komunikatywność, inicjatywa i dynamika w działaniu, rzetelność, dokładność, terminowość, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:
3. współpraca z placówkami z obszaru pomocy społecznej oraz pieczy

zastępczej na terenie całego kraju w sprawach wychowanków,

1. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do określania należności

różnych podmiotów w związku z pobytem nieletnich w placówce

resocjalizacyjnej.

pomoc wychowankom w załatwianiu spraw życiowych, szczególnie o

 charakterze socjalnym.

1. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do usamodzielnienia nieletnich

opuszczających Ośrodek zgodnie z obowiązującym prawem.

1. Wymagane dokumenty
2. podanie o pracę;
3. cv z dopiskiem „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez MOW w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”*;*
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach

i umiejętnościach;

1. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postepowanie karne.
2. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
4. Złożyć osobiście do sekretariatu MOW we Włocławku ul. Leśna 24 w terminie **do 22 marca 2024** roku

w godzinach od 8/00 – 15/00 w zamkniętej kopercie.

1. Przesłać drogą pocztową na adres:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy

ul. Leśna 24

87-800 Włocławek

1. przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na adres:

mowwloc@poczta.onet.pl

1. Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie MOW we Włocławku lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
2. „nabór na stanowisko pracownika socjalnego”;
3. imię i nazwisko kandydata

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 marca 2024 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy z siedzibą we Włocławku przy ul. Leśnej 24.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie

Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

1. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym

w ogłoszeniu stanowisku.

1. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
2. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
4. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
6. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność
 z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

 (podpis dyrektora)